



Załącznik nr 1

do Uchwały Rady Pedagogicznej w Zabrzu

Nr

z dnia.....

STATUT

Zespołu Szkół Sportowych

im. Janusza Kusocińskiego

w Zabrzu

DZIAŁ I. PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa szkoły zawiera określenie:

1.1 Typu szkoły: **Zespół Szkół Sportowych**

1.2 Siedziby: Siedzibą **Zespołu Szkół Sportowych** jest budynek Nr 2 położony w **Zabrzu** przy **ulicy Płaskowickiej 2**

2. Ustalona nazwa jest uważana przez szkołę w brzmieniu tj.

**Zespół Szkół Sportowych
im. Janusza Kusocińskiego
w Zabrzu**

3. Zespół Szkół Sportowych nosi imię **Janusza Kusocińskiego**.

4. Organem prowadzącym **Zespół Szkół Sportowych** jest **Gmina Miejska Zabrze**.

5. W skład Zespołu Szkół Sportowych wchodzi:

5.1 Szkoła Podstawowa nr 19 (sportowa) - 6 lat (dziewczęta i chłopcy kl. O - III, dziewczęta i chłopcy klasy IV- VI – piłka ręczna , chłopcy - piłka nożna).

5.2 Szkoła Mistrzostwa Sportowego - 3 lata (IV - VI dziewczęta i chłopcy – gimnastyka sportowa

5.3 Gimnazjum nr 19 - 3 lata (dziewczęta i chłopcy – piłka ręczna , chłopcy - piłka nożna

5.4 Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego - 3 lata (dziewczęta i chłopcy – gimnastyka sportowa)

5.5 X Liceum Profilowane – 3 lata

5.5a X Liceum Profilowane posiada odrębny statut, który stanowi załącznik do Statutu Zespołu Szkół Sportowych

6. Organem prowadzącym szkołę jest **Gmina Miejska Zabrze**, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny – **Kurator Oświaty w Katowicach**

§ 2

1. Do zespołu przyjmowaniu są uczniowie z terenu Gminy Zabrze i innych gmin.

§ 3

1. W zespole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

2. Szkoła wydaje świadectwa promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez MEN.

3. Świadectwa ukończenia szkoły upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych i ponadlicealnych.

4. W zespole będą tworzone klasy sportowe stosując w tym odpowiednie przepisy.

5. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Ministra Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

6. Zespół zapewnia możliwości korzystania z:

- a) sal lekcyjnych,
- b) pracowni przedmiotowych,
- c) biblioteki szkolnej,
- d) pracowni komputerowej,
- e) sal gimnastycznych i boiska szkolnego.

DZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989r.

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, kształcących i opiekuńczych.

2. Szkoła stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także rozwój szczególnych uzdolnień sportowych dziewcząt i chłopców.

§ 6

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone są szczegółowo w **Szkolnym Systemie Oceniania**

2. Celem **Szkolnego Systemu Oceniania** jest poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie, pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszej pracy, dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunów) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia, umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:

- 2.1 Nauczyciele wszystkich przedmiotów i trenerzy na początku każdego roku szkolnego (do 15.09.) informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymogach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 2.2 Uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) są na początku każdego roku szkolnego informowani o:
- 2.2a wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2.2b kryteriach oceniania,
 - 2.2c sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów (są one na wszystkich etapach nauczania dostępne dla uczniów i ich rodziców).
 - 2.2d warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
 - 2.2e warunkach i sposobie uzyskania wyższej, niż przewidywana, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania
3. W przypadku uczniów posiadających opinię publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, dotyczącej indywidualnych potrzeb psychofizycznych lub edukacyjnych obowiązują wymagania edukacyjne opracowane zgodnie z w / w opinią.
4. Wychowawca klasy informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach oceniania zachowania zawartych w **Szkolnym Systemie Oceniania**
5. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna oraz ocena z zachowania jest oceną opisową.
6. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
7. Oceny klasyfikacyjne dla II, III i IV etapu edukacyjnego ustala się w stopniach wg. skali:

stopień	<u>celujący 6</u>
stopień	<u>bardzo dobry 5</u>
stopień	<u>dobry 4</u>
stopień	<u>dostateczny 3</u>
stopień	<u>dopuszczający 2</u>
stopień	<u>niedostateczny 1</u>

10. Wprowadza się jedną klasyfikację semestralną i klasyfikację roczną, której zasady są ściśle określone w **Szkolnym Systemie Oceniania**
11. Przed semestralnym (rocznym) posiedzeniu rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach w terminie.:
- 11.1 na 2 tygodnie wcześniej – oceny semestralne
 - 11.2 na 1 miesiąc wcześniej – oceny roczne

11.3 w przypadku zagrożenia semestralną lub roczną oceną niedostateczną za potwierdzeniem pisemnym rodziców).

12. Na pisemny wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do wychowawcy uczeń ma możliwość poprawy oceny semestralnej i końcowo rocznej na następujących zasadach.: nauczyciel danego przedmiotu określa zakres treści programowych wymaganych na daną ocenę,

12.1 Szczegóły poprawy oceny semestralnej i rocznej określa **SSO**

13. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).

14. Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

15. Ocenianie jest procesem systematycznym, przy równowadze ocen z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych. Minimalna liczba ocen cząstkowych jest zależna od tygodniowej ilości godzin danego przedmiotu (wg. schematu - liczba godzin + 1)

16. Sprawdzone i ocenione prace pisemne rodzice otrzymują do wglądu na spotkaniach z wychowawcą klasy.

17. Przy ustaleniu oceny z techniki, sztuki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

18. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony np. czas określony z zajęć wychowania fizycznego.

19. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje vice dyrektor szkoły do spraw sportowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza - specjalistę, a potwierdzonych przez lekarza sportowego.

20. W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ **zwolniony** ”.

21. Ocena zachowania powinna uwzględnić w szczególności: funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólne przyjętych norm etycznych.

22. Ocenę zachowania śródroczną i końcowo roczną ustala wychowawca łącznie z trenerem wg skali: **wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna.**

22.1 ocena zachowania nie może mieć wpływu na: oceny z zajęć edukacyjnych

22.2 ocena z zachowania może mieć wpływ na promocję lub ukończenia szkoły.

22.2a Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia , któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania

22.2b Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej a uczeń najwyższej programowo klasy w danym typie szkoły nie kończy szkoły

22.3 ocena z zachowania ustala wychowawca i jest ostateczna.

23 Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej w szkole podstawowej stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w semestrze lub klasie programowo wyższym, szkoła jest zobowiązana stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków w ramach zajęć korekcyjno-wyrównawczych.

24. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku semestralnej klasyfikacji zobowiązany jest do wykazania się znajomością podstaw programowych w ciągu 2 tygodni.

25. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowo roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

26. Uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły, stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

27. Uczniowie lub ich rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do odwołania się, w ciągu 7 dni od oceny klasyfikacyjnej zarówno semestralnej jak i rocznej, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny i jest nieadekwatna do posiadanych przez ucznia wiadomości.

28. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która zarówno w przypadku oceny semestralnej jak i rocznej z danego przedmiotu przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną – semestralną lub roczną.

28.1 W skład komisji wchodzi :

- dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący
- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne
- dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej (tego samego typu), prowadzący takie same zajęcia edukacyjne

28.2. Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

29. Termin sprawdzianu, uzgodniony zostaje z uczniem i rodzicami (opiekunami prawnymi).

30. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna (semestralna lub roczna) nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

31. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

32. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający :

- skład komisji
- termin sprawdzianu
- zadania i pytania sprawdzające
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę

33. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

34. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły

35. Szczegóły dotyczące przebiegu egzaminu poprawkowego określono w rozdziale 10, § 25 SSO

36. Uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo zgłosić, w ciągu 5 dni od przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, zastrzeżenia do uzyskanej oceny
37. Ocena ustalona przez komisję przeprowadzającą egzamin poprawkowy jest ostateczna z wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust.10, pkt.3 SSO
38. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia ocen z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
39. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny (wg. zasad dotyczących egzaminu poprawkowego).
40. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej szkoła powinna stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków (indywidualny tok nauczania lub zajęcia wyrównawcze). Nauczyciel prowadzący decyduje o możliwości klasyfikowaniu bez konieczności przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.
41. Uczniowi szczególnie uzdolnionemu należy zapewnić możliwość pogłębiania wiedzy w ramach indywidualnego toku nauczania.
42. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum, liceum jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 7

1. Rodzice i nauczyciele na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowania oraz kształcenia dzieci i młodzieży.

§ 8

Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

1. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej w szczególności:
 - 1) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w statucie, stosownie do warunków poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej dla uczącej się młodzieży
 - b) zapewnienie odpowiedniej bazy sportowej dla uczącej się młodzieży
 - c) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów
 - d) realizowanie "**Programu wychowawczego liceum**"
 - e) realizowanie „ **Programu profilaktyki**”
 - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym)
 - 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym i prosportowym
 - 5) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego i szkolnego
 - 6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości

7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej

8) wdraża do dyscypliny i punktualności

2. Szkoła wypracowuje i realizuje "**Program wychowawczy**" i „**Program profilaktyki**” będące alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

§ 9

1. W zakresie funkcji edukacyjnej w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności (kompetencji) niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły

2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:

a) stworzenie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa

b) współdziałanie z poradnią psychologiczno- pedagogiczną

c) współdziałanie z poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc

d) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy

e) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych

3) działa w kierunku rozwijania uzdolnień sportowych uczniów poprzez organizowanie imprez sportowych o charakterze krajowym i międzynarodowym

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, w których wymiar określają ramowe plany nauczania są:

1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne

2) obowiązkowe zajęcia wykazu cyklu sportowego w zakresie rozszerzonym

3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania.

4. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza w formie zarządzenia do użytku szkolnego dyrektor liceum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz **wymagania edukacyjne**, zgodnie z zapisami Szkolnego Systemu Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania.

6. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.

7. Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania.

8. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i pozapredmiotowych.

9. Dyrektor może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:

- 1) uczeń, za zgodą rodziców
- 2) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia
- 3) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

10. Rodzice wyrażają zgodę na naukę religii w momencie podjęcia przez ucznia nauki w szkole. Uczniowie nieuczęszczający na naukę religii przebywają w bibliotece szkolnej pod opieką nauczyciela bibliotekarza.

11. Rodzice wycofują swoje dziecko z nauki religii w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do dyrektora szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego.

12. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie

§ 10

1. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

- 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami przez kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne oraz respektowanie i realizowanie zaleceń poradni

§ 11

1. Szkoła umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga (psychologa) oraz pracowników Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Zabrze.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem w trakcie wycieczek:

- 1) Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas po-

wyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z zapisami **Regulaminu wycieczek szkolnych**

- 2) Podczas zajęć poza terenem szkoły oraz zawodów sportowych pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami
- 3) Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez dyrektora harmonogramu
- 4) Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający za niego zastępstwo lub zapisany w księdze zastępstw

3. W szkole funkcjonuje gabinet lekarski. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika szkoły jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki szkolnej, która udziela uczniom pierwszej pomocy. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem szkoły pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka. **Rodzice mają obowiązek** zgłaszać pielęgniarce szkolnej choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.

4. Każdy pracownik szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom w nagłych sytuacjach.

5. Uczniom z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych w miarę posiadanych środków dyrektor na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów - organizuje różną pomoc materialną.

- a) forma – stypendium
- b) pomoc rzeczowa
- c) dożywianie
- d) dopłata do obozów sportowych

6. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w szkole konsultacje i zebrania rodziców wg opracowanego harmonogramu oraz ogólnoszkolne zebrania w ilości nie mniej niż 4 razy w roku.

7. W czasie konsultacji i zebrań rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
- 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce
- 3) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci
- 4) uzyskiwania informacji oraz porad od pedagoga, psychologa i pielęgniarki szkolnej
- 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy szkoły

§ 12

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli i trenera uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez etap edukacyjny.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje kierownictwo szkoły.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy
 - 2) z przyczyn organizacyjnych szkoły
 - 3) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału lub samorządu uczniowskiego
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
6. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

DZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY

Rozdział I. Informacje ogólne

§ 13

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół Sportowych
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Komisja Sportowa
- 5) Samorząd Uczniowski

§ 14

1. Szkołą kieruje Dyrektor.
2. W sytuacji usprawiedliwionej nieobecności dyrektora, szkołą kieruje wicedyrektor.

§ 15

1. Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 16

1. Działające w szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa ust. 1, Dyrektor nie rzadziej niż raz na semestr, organizuje spotkania z przewodniczącymi: Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej. Radę Pedagogiczną reprezentuje specjalnie do tego wyznaczony przez Radę nauczyciel.

§ 17

Uchwały podejmowane przez organy działające w liceum nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz Statutem Zespołu.

§ 18

Dyrektor Szkoły wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa.

O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ 2. Dyrektor Szkoły.

§ 19

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy szkoły.

2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

§ 21

Do zadań dyrektora należy w szczególności:

1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły:

- a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów
- b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów
- c) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, zawieszenia w prawach ucznia i skreślenia z listy uczniów

- d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli i prowadzenie stosownej dokumentacji
- e) realizowanie zadań związanych z awansem, oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie oraz realizującymi **"Plan rozwoju zawodowego"**, określonych w odrębnych przepisach
- f) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydania decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego
- g) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji **"Konwencji o Prawach Dziecka"**
- h) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami
- i) kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów
- j) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami
- k) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym
- l) powierzanie stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej
- m) monitorowanie działalności nauczycieli i wychowawców, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego
- n) przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom szkoły
- o) tworzenie Rady Szkoły pierwszej kadencji
- p) realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy **"Karta Nauczyciela"** i **"Ustawy o Systemie Oświaty"**
- q) zatwierdza i podaje do publicznej wiadomości informacje o **"Szkolnym zestawie programów nauczania"** oraz **"Szkolnym zestawie podręczników"** (do 31 marca każdego roku)
- r) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły

2) w zakresie spraw organizacyjnych:

- a) przygotowywanie projektu **"Planu działań Szkoły"**
- b) opracowanie **"Arkusza organizacyjnego szkoły"**
- c) podejmowanie decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych i treningowych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami

3) w zakresie spraw finansowych:

- a) opracowywanie **"Planu finansowego"**
- b) przedstawienie projektu **"Planu finansowego"** do zaopiniowania radzie pedagogicznej
- c) realizowanie **"Planu finansowego"**, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół

4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych:

- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły
- b) organizowanie wyposażenia szkół w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny
- c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły
- d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych
- e) nadzorowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych
- f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego

5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:

- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy
- b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły

§ 22

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:

- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników
- 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom
- 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników
- 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków
- 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy szkoły
 - b) ustala w porozumieniu ze związkami zawodowymi
- 6) określa zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego
- 7) zatwierdza *Regulaminy: pracy, premiowania i nagradzania pracowników Zespołu*
- 8) zatwierdza „*Regulamin zakładowego fundusz świadczeń socjalnych*”
- 9) ustala "*Plan urlopów pracowników nie będących nauczycielami*"
- 10) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa

§ 23

1. Dyrektor jest przedstawicielem szkoły na zewnątrz.

§ 24

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia **Regulaminu Rady Pedagogicznej**.

§ 25

1. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
2. Dyrektor - poza przypadkami szczególnymi - współdziała w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkół wchodzących w skład Zespołu
 - 2) udziela radzie rodziców informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej liceum

§ 26

Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ 3. Stanowiska kierownicze – wicedyrektor.

§ 27

1. W Zespole Szkół Sportowych tworzy się dwa stanowiska wicedyrektora, w tym jednego ds. sportowych wówczas gdy, szkoła liczy minimum 12 oddziałów.
2. Stanowiska **wicedyrektora ds. dydaktycznych** oraz **wicedyrektora ds. sportowych** powierza i odwołuje z nich dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Do kompetencji wicedyrektora ds. dydaktycznych w szczególności należą:
 - 1) przyjęcie na siebie zadań dyrektora w czasie jego nieobecności, z wyłączeniem spraw kadrowych i finansowych
 - 2) przygotowanie projektu **"Planu działań szkoły"** w części dotyczącej działalności wychowawczo-opiekuńczej
 - 3) zatwierdzenie projektu **„Tygodniowego rozkładu zajęć"**
 - 4) zatwierdzenie kalendarza **„ Ważne wydarzenia w życiu szkoły"** na dany rok szkolny;

- 5) koordynowanie i monitorowanie obszar działalności pedagogicznej nauczycieli, wychowawców klas oraz biblioteki szkolnej, wynikający ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego
 - 6) kontrolowanie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez pracowników, o których mowa w pkt. 4
 - 7) utrzymywanie kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów rozpatrywania ich postulatów z ramienia dyrekcji szkoły
 - 8) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz szkolną służbą zdrowia
 - 9) wykonywanie innych prac, zleconych przez dyrektora
4. Do kompetencji **wicedyrektora d/s. sportowych** w szczególności należą:
- 1) przyjęcie na siebie zadań dyrektora w czasie jego nieobecności, z wyłączeniem spraw kadrowych i finansowych
 - 2) powołuje i kieruje pracą komisji sportowej
 - 3) przygotowuje „**Tygodniowy rozkład zajęć sportowych**”
 - 4) przygotowuje „**Kalendarz imprez sportowych**”
 - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami – trenerami
 - 6) przygotowuje projekt oceny pracy nauczycieli – trenerów
 - 7) wnioskuje do dyrektora szkoły w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli nad którymi sprawuje nadzór pedagogiczny
 - 8) opracowuje materiały analityczne dotyczące efektów szkolenia sportowego
 - 9) utrzymywanie kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów rozpatrywania ich postulatów z ramienia dyrekcji szkoły
 - 10) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz szkolną służbą zdrowia
 - 11) wykonywanie innych prac, zleconych przez dyrektora
5. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa dyrektor, powierzając to stanowisko.
6. W sytuacji gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, organ prowadzący powołuje "pełniącego obowiązki dyrektora", którego zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

ROZDZIAŁ 4. Rada Pedagogiczna

§ 28

1. W Szkole działa rada pedagogiczna.

§ 29

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa **„Regulamin działalności Rady Pedagogicznej”** uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej
 - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu szkoły
 - 5) zasady podejmowania prawomocnych uchwał i sposobu ich formułowania w charakterze aktu prawnego

§ 30

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie i nowelizowanie **„Statutu szkoły”**
 - 2) zatwierdzanie **„Planu działań szkoły”, „ Programu rozwoju szkoły”**
 - 2) zatwierdzenie kalendarza **„Ważne wydarzenia w życiu szkoły”**
 - 3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - 4) ustalanie - po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców szczegółowych zasad systemu oceniania w liceum oraz **„Programu wychowawczego” i „Programu profilaktyki”** będącego alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego pokolenia, a także **„Szkolnego zestawu programów nauczania” „ Szkolnego zestawu podręczników ”**
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
 - b) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - c) podejmowanie uchwały w sprawie zawieszenia i skreślenia ucznia
 - d) uchwalenie i nowelizowanie **„Statutu X Liceum Profilowanego”**
 - e) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności
 - f) ustanie innego - niż 45 minut - czasu trwania godziny lekcyjnej
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk
 - 2) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - 3) projekt **„Planu finansowego szkoły ”**
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - 5) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych
 - 6) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 Ustawy

3. Dyrektor może wystąpić do rady pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada pedagogiczna ponadto:
 - 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole
 - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach

§ 31

1. Rada pedagogiczna wykonuje także zadania rady szkoły - do czasu jej utworzenia, sformułowane w przepisach prawa szkolnego.

ROZDZIAŁ 5. Rada Rodziców

§ 32

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Radę rodziców tworzą przedstawiciele rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
 - 2.1 W skład rad oddziałowych wchodzi trzech przedstawicieli rodziców poszczególnych oddziałów wybranych w tajnych wyborach przeprowadzonych podczas zebrań rodziców.
4. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania rady rodziców określa „**Regulamin działalności Rady Rodziców**”
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez radę rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
6. Dyrektor zapewnia radzie rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z radą rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 7.1. występowanie do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - 7.2. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną „**Programu wychowawczego szkoły**”, „**Programu profilaktycznego**”
 - 7.2.a jeżeli rada rodziców w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie w/w programów, ustala je dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny
 - 7.2.b ustalone przez dyrektora programy obowiązują do momentu uchwalenia programów przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - 7.3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - 7.4. opiniowanie projektu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
 - 7.5. opiniowanie „**Szkolnego zestawu programów nauczania**” oraz „**Szkolnego zestawu podręczników**”

§ 33

1. Zebranie ogółu rodziców zwołuje:

- 1) w sprawie ustalenia zasad tworzenia rady rodziców - dyrektor
- 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia rady rodziców - właściwy organ rady rodziców

2. Zwołanie zebrania ogółu rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole. W razie gdy zebranie zwołuje organ rady rodziców, odrębnie zawiadamia o tym dyrektora.

§ 34

1. Rada Rodziców może występować do innych organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności:

- 1) ustawie utworzenia Rady Szkoły
- 2) sprawach określonych w Statucie

2. Rada Rodziców podejmuje działania, które polegają w szczególności na:

- 1) udzielaniu pomocy Samorządowi Uczniowskiemu
- 2) działaniu na rzecz stałej poprawy bazy
- 3) pozyskiwaniu środków finansowych w celu wsparcia działalności
- 4) współdecydowaniu o formach pomocy dzieciom

§ 35

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności szkoły (Fundusz Rady Rodziców).

2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa „Regulamin działalności Rady Rodziców”.

ROZDZIAŁ 6. Komisja Sportowa

§ 36

1. W skład komisji wchodzi :

- 1) trenerzy koordynatorzy poszczególnych dyscyplin sportowych
- 2) lekarz
- 3) psycholog szkolny
- 4) pedagog szkolny

2. Do głównych zadań komisji należą :

- 1) rekrutacja zawodniczek i zawodników do poszczególnych szkół, zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 30 lipca 2002 (Dz.U. z 2002, nr 126, poz. 1078)
- 2) dokonywanie analiz , ocen działalności Zespołu Szkół Sportowych
- 3) dbanie o wyniki i poziom wyszkolenia sportowego uczniów
- 4) ustalanie kalendarza sportowego Zespołu Szkół Sportowych
- 5) współpraca z dyrekcją szkoły, rodzicami, lekarzem

- 6) czuwanie nad właściwą realizacją programów sportowych, rozwoju sportowego uczniów,
- 7) wnioskowanie w sprawie naboru i selekcji kandydatów do klas sportowych
- 8) opracowanie propozycji tygodniowego planu zajęć
- 9) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy z uczniami
- 10) ustalanie propozycji wyróżnień , nagród i ewentualnych kar dla uczniów – sportowców

ROZDZIAŁ 7. Samorząd Uczniowski

§ 37

1. Wszyscy uczniowie liceum tworzą samorząd uczniowski.

§ 38

1. Organami samorządu uczniowskiego są:
 - 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego
 - 3) Skarbnik Samorządu Uczniowskiego
 - 4) Sekcje Samorządu Uczniowskiego
2. Przewodniczący reprezentuje organy samorządu uczniowskiego, w szczególności wobec organów szkoły.

§ 39

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa „**Regulamin Samorządu Uczniowskiego**”, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami.
3. Warunki organizacyjne uchwalania „Regulamin Samorządu Uczniowskiego” oraz wprowadzenia w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z dyrektorem, opiekun samorządu.

§ 40

1. Zebranie ogółu uczniów zwołuje:
 - 1) w sprawie uchwalenia pierwszego "Regulaminu Samorządu Uczniowskiego" – Dyrektor
 - 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji Regulaminu - właściwy organ samorządu uczniowskiego
2. Zwołanie zebrania ogółu uczniów polega na zawiadomieniu uczniów o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole. W razie gdy zebranie zwołuje organ samorządu uczniowskiego, odrębnie zawiadamia o tym opiekuna samorządu uczniowskiego.

§ 41

Dyrektor zapewnia organom samorządu uczniowskiego organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna samorządu.

§ 42

1. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z podstawami programowymi, programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami systemu oceniania
- 2) prawo do jawnego i umotywowanego oceniania postępów i osiągnięć, edukacyjnych, szczegółowo określonego w „Szkolnym systemie oceniania”
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu

2. Samorząd uczniowski ponadto:

- 1) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Szkoły
- 2) współuczestniczy w tworzeniu „**Programu wychowawczego**” oraz „ **Szkolnego Systemu Oceniania**”
- 3) może wyrażać opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela
- 4) występuje w sprawach określonych w Statucie

§ 43

1. Wszystkie organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w szczegółowych przydziałach czynności lub regulaminach wewnętrznych, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

2. Sprawy konfliktowe między organami szkoły rozwiązuje się drogą negocjacji.

3. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli oraz innych pracowników szkoły. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.

4. Skargi i zażalenie dotyczące pracowników i funkcjonowania szkoły przyjmuje dyrektor.

- 1) rozpatrywane są tylko osobiste i imienne skargi

- 2) skargi dotyczące pracowników szkoły zaleca się rozpatrywać ich obecności
- 3) dyrektor szkoły jest zobowiązany w ciągu 7 dni sprawdzić zasadność skargi i udzielić wyjaśnienia oraz przedstawić tryb rozwiązania konfliktu

5. W sprawach spornych z uczniami ustala się, co następuje:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego
- 2) Przewodnicząc Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie
- 3) sprawy nie rozstrzygnięte są kierowane do wicedyrektora szkoły, jego decyzje są ostateczne

§ 44

1. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej
- 2) odpowiedzialności porządkowej
- 3) sporów ze stosunkiem pracy w zakresie objętym sądem pracy

DZIAŁ IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

ROZDZIAŁ 1. Planowanie działalności Szkoły

§ 45

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest etap edukacyjny.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia przed feriami zimowymi, a drugi - od pierwszego dnia po zimowych feriach do ostatniego dnia przed feriami letnimi.

2a W przypadku klas licealnych drugi semestr rozpoczyna się od pierwszego dnia po przerwie bożonarodzeniowej.

§ 46

1. Podstawę organizacji pracy zespołu roku szkolnym stanowią:

- 1) Kalendarz „Ważne wydarzenia w życiu szkoły”
- 2) Arkusz organizacyjny Szkoły
- 3) Tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych i sportowych
- 4) Plany pracy wychowawców klasowych
- 5) Plany pracy zespołów przedmiotowych
- 6) Plan pracy pedagoga szkolnego
- 7) Plan pracy biblioteki szkolnej

8) Regulamin pracy

2. Działalność edukacyjna Szkoły zostaje określana przez:

- 1) „**Szkolny zestaw programów nauczania**”, który obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego
- 2) „ **Szkolny zestaw podręczników** ”
- 3) "**Program wychowawczy Szkoły**", który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli
- 4) „ **Program profilaktyki**”, który opisuje działania szkoły w zakresie profilaktyki

3. „**Szkolny zestaw programów nauczania**” ustalany jest przez radę pedagogiczną po wcześniejszym zasięgnięciu opinii rady rodziców

3.1 obowiązuje przez 3 lata szkolne.

3.2 w uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub rady rodziców może wprowadzić zmiany do zestawu, wyłącznie jednak z początkiem roku szkolnego.

4. „ **Szkolny zestaw podręczników** ” ustalany jest ustalany jest przez radę pedagogiczną po wcześniejszym zasięgnięciu opinii rady rodziców.

4.1. składa się on nie więcej niż z trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.

4.2. obowiązuje przez 3 lata szkolne.

4.3 w uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub rady rodziców może wprowadzić zmiany do zestawu, wyłącznie jednak z początkiem roku szkolnego

§ 47

1. Kalendarz „**Ważne wydarzenia w życiu szkoły**” określa działalność szkoły w danym roku szkolnym uwzględniając działania wychowawcze i dydaktyczne.

2. Projekt działań przygotowuje wicedyrektor, a zatwierdza rada pedagogiczna.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa „**Arkusz organizacyjny**” szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. „Arkusz organizacyjny” zatwierdza organ prowadzący szkołę najpóźniej do 30 maja danego roku.

4. W „Arkuszu organizacyjnym” zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 48

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa „Tygodniowy rozkład zajęć”, ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego „Arkusza organizacji” z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 49

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji „Planu finansowego” określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 2. Formy prowadzenia działalności edukacyjnej i wychowawczej

§ 50

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania zajęć edukacyjnych do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzysekcyjne.
5. Zajęcia treningowe prowadzone są wg. odrębnych przepisów.

§ 51

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły wchodzących w skład Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna w zasadzie być większa niż 15 uczniów zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 30.01.2002r.

§ 52

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia fakultatywne oraz realizacja ścieżek międzyprzedmiotowych, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów z zastrzeżeniem, że nie mogą zostać naruszone ustalenia zawarte w ramowych planach nauczania w szkołach publicznych, określone odrębnymi przepisami.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach uczniów oddzielnie z chłopcami i dziewczynami.
4. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

ROZDZIAŁ 3. Biblioteka szkolna

§ 53

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły
 - 3) rodzice uczniów
 - 4) inne osoby - za zgodą dyrektora
3. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
4. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 54

Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:

1. Pracę pedagogiczną z czytelnikami poprzez:
 - 1) udostępnianie zbiorów (w tym korzystanie z czytelni)
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się (np. informowanie o stanie czytelnictwa, wizualną propagandę książek, rozmowy z czytelnikami)
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (np. udzielanie informacji, inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego, itp.)
2. Prace organizacyjne:
 - 1) gromadzenie, ewidencję i opracowywanie zbiorów

- 2) selekcję i konserwację zbiorów
- 3) organizację warsztatu pracy
- 4) organizację udostępniania zbiorów
- 5) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną

3. Współpracę z rodzicami.
4. Współpracę z innymi bibliotekami i instytucjami oświatowo- wychowawczymi.
5. Organizowanie lub współudział w organizowaniu imprez kulturalnych organizowanych przez szkołę.
6. Inne prace zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 55

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy biblioteki ustala nauczyciel biblioteki, dostosowując je do „Tygodniowego rozkładu zajęć” w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 56

Zasady korzystania z biblioteki określa "Regulamin biblioteki".

DZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

ROZDZIAŁ 1 Zagadnienia podstawowe

§ 57

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Zakres obowiązków pracowników **administracji i obsługi** określa dyrektor szkoły w przydziałach czynności.

ROZDZIAŁ 2. Zakres zadań nauczycieli

§ 58

1. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest przestrzeganie przepisów oświatowych, a w szczególności:

- 1) bezstronne i obiektywne ocenianie wg "**Szkolnego systemu oceniania**" przyjętego przez liceum, oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów
 - 2) zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne, wynikającymi z realizowanego przez siebie programu nauczania, dopuszczonego do użytku szkolnego oraz sposobami sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów
 - 3) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) przestrzeganie zapisów statutowych
 - 5) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie
 - 6) kontrolowanie obecności uczniów na każdej godzinie lekcyjnej
 - 7) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem
 - 8) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych
 - 9) dbanie o poprawność językową uczniów
 - 10) stosowanie zasad oceniania zgodnych z przyjętymi przez szkołę kryteriami
 - 11) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych
 - 12) aktywnie uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej
3. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawcy, pedagoga, dyrektora i pielęgniarki lub z innych źródeł dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia oraz osiąganych wyników nauczania.

§ 59

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego i treningowego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzeniu zajęć
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji przebiegu nauczania
 - 3) dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane ich potrzeby.

§ 60

1. Wszyscy nauczyciele uczestniczą w pracach rady pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 Ustawy.

§ 61

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) pracę własną
 - 2) udział w pracach zespołów przedmiotowych i zadaniowo-problemowych
 - 3) korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej, takich jak: kursy, warsztaty i konferencje metodyczne i szkoleniowe
2. Zasady i tryb sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 62

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Zadania zespołu obejmują:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału
 - 2) modyfikowanie tego zestawu w miarę potrzeb
 - 3) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji zestawu programów nauczania, korelowania i integrowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
 - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia

§ 63

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe
2. Pracą takiego zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespół pracuje według sporządzonego planu, obejmującego rozpatrywany obszar.
4. Cele i zadania zespołu formułuje rada pedagogiczna.

ROZDZIAŁ 3. Zakres zadań wychowawcy

§ 64

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danego oddziału, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka
- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
- 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania zachowania;
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci
 - b) określenia i realizowania „Programu wychowawczego szkoły”
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy, szkoły
 - d) informowania ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów swojego oddziału oraz przeciwdziałaniu niepowodzeniom szkolnym
- 6) współpracuje z pedagogiem poradni pedagogiczno - psychologicznej i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów
- 7) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.
- 8) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności ludzkiej
- 9) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne)

3. Organizację i formy udzielania na terenie liceum pomocy, o której mowa w ust. 2 pkt. 6, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 65

1. Realizując zadania wymienione w § 66 ust. 2 pkt. 5, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na zebraniach ustalonych na początku roku szkolnego i ujętych w kalendarzu roku szkolnego oraz podczas konsultacji, które odbywają się wg opracowanego harmonogramu.
2. Terminy spotkań, o których mowa w ust. 1 podane są do wiadomości wszystkim rodzicom i uczniom na początku każdego roku szkolnego i wywieszane na głównym korytarzu szkoły.
3. W zebraniach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.
4. Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci określa Szkolny System Oceniania.

§ 66

1. Wychowawcy oddziałów równoległych tworzą zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje, powołany przez dyrektora, Przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:
 - 1) koordynację działań wychowawczych
 - 2) współpracę ze specjalistami świadzącymi kwalifikowaną pomoc (pedagogiem poradni pedagogiczno - psychologicznej, lekarzem szkolnym, itp.) w celu realizacji treści i tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy klasy
 - 3) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów oraz wnioskowanie do dyrektora o udzielenie specjalistycznej pomocy uczniom jej potrzebującym.

§ 67

1. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje **pedagog szkolny**, do obowiązków którego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły

- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej
- 8) informowanie dyrektora szkoły o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez uczniów
- 9) współdziałanie w opracowaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły, programu wychowawczego i programu profilaktyki
- 10) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów
- 11) współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie.

§ 68

1. Opiekę psychologiczną nad uczniami sprawuje **psycholog szkolny**, do obowiązków którego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli
- 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia
- 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły
- 7) okresowa analiza sytuacji wychowawczej w szkole wspólnie z zespołem wychowawczym
- 8) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze, rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem "trudnym"
- 9) ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania
- 10) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie, czuwanie nad prawidłowością wdrażania w szkole i efektami programów profilaktycznych
- 11) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

2. W przypadku braku w liceum stanowiska psychologa, jego zadania realizuje pedagog szkolny.

ROZDZIAŁ 4. Zakres zadań innych pracowników szkoły

§ 69

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska pracowników administracji i obsługi:

- 1) księgowej
- 2) sekretarza szkoły
- 3) woźnego
- 4) sprzątaczek
- 5) konserwatora

2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników obsługi sporządza dyrektor, uwzględniając Kodeks Pracy oraz "Regulamin pracy" szkoły.

3. Zakres obowiązków stanowi załącznik do umów o pracę.

DZIAŁ VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

ROZDZIAŁ 1 Zasady rekrutacji uczniów i obowiązek szkolny

§ 70

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów do X Liceum Profilowanego na wniosek szkolnej komisji w oparciu o zasady powszechnej dostępności.

2. Do zespołu uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 7 do 19 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

§ 71

O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje dyrektor.

§ 72

Do klas szkoły podstawowej i klasy gimnazjum przyjmuje się.:

1. Kandydatów na podstawie poniższych kryteriów:

- 1). Dyrektor Zespołu Szkół Sportowych może przyjąć ucznia z innego obwodu , jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają
- 2). Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego
- 3). Dyrektor przyjmuje uczniów do Zespołu Szkół Sportowych na wniosek szkolnej komisji sportowej
- 4). Do klasy 0-III po selekcji dokonanej przez trenerów, lekarza, psychologa do klasy IV – SMS – zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 17.02.1997r. W ciągu całego cyklu kształcenia będzie prowadzony nabór uzupełniający do klas sportowych o specjalności piłka ręczna i pika nożna. Klasa IV sportowa – po selekcji dokonanej przez trenerów, lekarza, psychologa

2. Uczennice, które nie kwalifikują się do dalszego szkolenia na podstawie wniosków trenera lub lekarza do dalszego szkolenia w SMS lub GMS mogą uczęszczać do końca semestru do tej klasy lub do końca roku szkolnego, a od nowego semestru lub roku szkolnego przechodzą do klasy ogólnodostępnej w swojej szkole rejonowej.

Do klasy I liceum przyjmuje się:

1. Kandydatów na podstawie poniższych kryteriów:
 - a) w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy w wyniku końcoworocznej klasyfikacji w III klasie gimnazjum uzyskali łącznie z wynikami zewnętrznego egzaminu najwyższą liczbę punktów
 - b) w obliczeniach ilości punktów bierze się pod uwagę także inne osiągnięcia ucznia np.: udział w konkursach , olimpiadach, zawodach sportowych
 - c) liczba punktów nie może przewyższyć wartości punktowej za egzamin zewnętrzny (100 pkt.)
2. Nie przyjmuje się do liceum ucznia, który uzyskał w klasie trzeciej nieodpowiednią ocenę zachowania.
3. Termin składania podań określają odrębne przepisy.

§ 73

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor liceum może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez tę szkołę.

2. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 2. Prawa i obowiązki ucznia

§ 74

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i szkolenie sportowego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia liceum , a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów

7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości sposobów kontroli postępów i osiągnięć szkolnych, informacji o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z "Szkolnego systemu oceniania"

8) pomocy w przypadku trudności w nauce

9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego

10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych

11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zgłaszania propozycji dotyczących wszystkich dziedzin życia szkolnego, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole

12) znajomości dokumentów prawa szkolnego bezpośrednio go dotyczących, w szczególności zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

13) wyboru przedmiotów w zakresie rozszerzonym w klasie drugiej wg własnych uzdolnień i zainteresowań z zastrzeżeniem, że jeżeli liczba kandydatów do danego zespołu nie spełnia warunków jego tworzenia, to rada pedagogiczna ustala listę uczniów kierując się przede wszystkim dotychczasowymi wynikami w nauce osiąganymi przez uczniów

2. Zasady informowania o sprawdzianach i ogłaszania ich wyników, postępowanie w sprawach poprawiania bieżących ocen oraz warunki uwzględniania zgłoszeń nieprzygotowania do zajęć, określa **"Szkolny system oceniania"**.

3. Zasady klasyfikowania końcoworocznego i promowania oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych określają odrębne przepisy.

4. Uczniowie szkoły podstawowej oraz gimnazjum zobowiązani są do chodzenia w mundurkach szkolnych (załącznik nr 1)

4.1. podczas uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój oficjalny:

a) dziewczęta : biała bluzka, granatowa/czarna spódnica lub spodnie, blezer

b) chłopcy : biała koszula, granatowe/czarne spodnie, blezer

§ 75

1. Jeśli uczeń uważa, że został potraktowany niesprawiedliwie przez nauczyciela, powinien najpierw zwrócić się do tego nauczyciela prośbą o wyjaśnienie. Może przeprowadzić także rozmowę w tej sprawie z innym nauczycielem, przedstawicielem uczniów lub dyrektorem szkoły.

§ 76

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:

1) przestrzegania przepisów obowiązujących w liceum

2) podporządkowywania się zaleceniom dyrektora i innych nauczycieli

3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i sportowych i w życiu szkoły

- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów
- 5) dbania o własne życie, zdrowie i higienę oraz prawidłowy rozwój
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole
- 7) naprawiać wyrządzone szkody materialne
- 8) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy

2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.

ROZDZIAŁ 3. Bezpieczeństwo uczniów

§ 77

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym - o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku szkoły decyduje woźny (dozorca), mający prawo zatrzymywania wszystkich osób.

2. Woźnemu (dozorcy) nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O zatrzymaniu woźny (dozorca) ma obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora szkoły (wicedyrektora).

3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych wszystkie drzwi zewnętrzne hali sportowej oraz szatnie powinny być zamknięte. Nauczyciel wychowania fizycznego osobiście wpuszcza uczniów na sale gimnastyczne i odprowadza ich po zajęciach. Uczniom nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe.

4. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.

5. Uczniom nie wolno w czasie przerw lekcyjnych przebywać w szatni.

6. Uczniowie kończący naukę w liceum oraz zmieniający szkołę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec szkoły najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wypełniając **kartę obiegową**. Wzór karty obiegowej ustala w porozumieniu w radą rodziców dyrektor szkoły.

7. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Wycieczki szkolne (imprezy) oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami gwarantującymi bezpieczeństwo.

ROZDZIAŁ 4 Nagrody i kary

§ 78

1. Uczniowie uczęszczający do szkoły są objęci systemem nagród i kar.
2. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wyróżniające wyniki w nauce świadczące o dążeniu do poszerzania wiedzy i samodzielnych poszukiwań poznawczych
 - 2) reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach i zawodach
 - 3) działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego
 - 4) osiągnięcia artystyczne i sportowe
 - 5) wyróżniające wyniki egzaminu dojrzałości
 - 6) gotowość niesienia pomocy słabszym, potrzebującym opieki
 - 7) twórczy wkład w doskonalenie życia szkoły
 - 8) rozwijanie współpracy i współdziałania młodzieży w kontaktach międzyszkolnych na szczeblu krajowym i międzynarodowym
3. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy
 - 2) pochwała wychowawcy lub dyrektora wobec uczniów szkoły
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora do rodziców (prawnych opiekunów)
 - 4) dyplom uznania od dyrektora
 - 5) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub dyrektora
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli średnia ocen z wszystkich przedmiotów nauczania (z wyjątkiem religii) wynosi minimum 4,75 i co najmniej dobre zachowanie
 - 7) wpis do Złotej Księgi
4. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
5. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie.

§ 79

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkowi, o których mowa w § 78 i § 79ust.6 , uczeń może zostać ukarany:
 - 1) ustne upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy

- 2) upomnienie udzielone przez nauczyciela uczącego w klasie lub nauczyciela dyżurującego w czasie przerwy z wpisem do dziennika lekcyjnego
- 3) nagana udzielona przez wychowawcę klasy z wpisem do dziennika lekcyjnego;
- 4) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji
- 5) pozbawienie pełnionych funkcji na forum szkoły
- 6) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych (imprezach, wycieczkach szkolnych)
- 7) obniżeniem oceny zachowania
- 8) ograniczenie w prawach ucznia
- 9) skreślenie z listy uczniów - wydalenie ze szkoły

2. Kary z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1- 4, nakłada dyrektor.

3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

4. O nałożonej karze informuje się rodziców (prawnych opiekunów) z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

§ 80

1. Kara ucznia może być zawieszona na czas określony, nie dłuższy niż 1 semestr, przy przyjęciu poręczenia za postawę ucznia.

2. Poręczenia mogą udzielić:

- 1) nauczyciel, członek rady pedagogicznej
- 2) wychowawca
- 3) samorząd uczniowski

3. W przypadku złamania przez ucznia wcześniej przyjętych ustaleń, skreślenie z listy uczniów następuje ze skutkiem natychmiastowym.

§ 81

1. Uczeń zespołu może być ukarany skreśleniem z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków i postanowień Statutu.

2. Pozostali uczniowie zespołu mogą być skreśleni z listy uczniów jedynie równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły po wcześniejszym uzyskaniu zgody jego dyrektora

3. Powodem skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły (wydalenie ze szkoły) może być poważne wykroczenie spowodowane przez niego na terenie szkoły lub poza nią w czasie zajęć szkolnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) udowodniona działalność przestępcza mająca związek ze szkołą lub uczniami

- 2) spowodowanie bójki, w wyniku której nastąpiło uszkodzenie ciała lub długotrwały uszczerbek na zdrowiu
 - 3) rozboje
 - 4) kradzież i włamania
 - 5) łamanie ustawy antyalkoholowej (w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez szkołę)
 - 6) szerzenie narkomanii
 - 7) znęcanie się nad uczniami zwłaszcza I klas
 - 8) rażące niedostosowanie się do regulaminu szkoły, lekceważenie obowiązków szkoły a zwłaszcza duża liczba opuszczonych, nieusprawiedliwionych godzin zajęć lekcyjnych
 - 9) nie uzyskanie promocji po dwukrotnym uczęszczaniu do tej samej klasy
 - 10) fałszowanie dokumentów szkolnych
 - 11) permanentne naruszanie postanowień statutu
3. Wydalenia ucznia ze szkoły dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu szkolnego.
4. Dyrektor szkoły skreśla ucznia w drodze decyzji administracyjnej.
5. Uczeń ma prawo odwołania się od kary do rady pedagogicznej poprzez wychowawcę klasy w terminie trzech dni od daty jej wymierzenia.

DZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 82

1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posługuje się podłużnym stemplem z napisem na którym uwidoczniła jest nazwa zespołu:

Zespół Szkół Sportowych
im. Janusza Kusocińskiego
41-800 Zabrze, ul. Płaskowickiej 2
ID 276576223 tel: (032) 271 18 23

§ 83

1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy ust 1 i 2 w szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 84

1. Zespół jest jednostką budżetową.

2. W zespole mogą być tworzone środki specjalne.

3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 85

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 86

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.

§ 87

1. Organem kompetentnym do nowelizacji i delegalizacji statutu szkoły jest rada pedagogiczna zespołu.

2. Nowelizacje statutu następują na drodze uchwały rady pedagogicznej.

3. Wszelkie zmiany w zapisach statutu, o których mowa w ustępie 1 i 2 rada pedagogiczna dokonuje drogą głosowania. W głosowaniu obowiązuje zwykła większość głosów.

4. Nowelizację w zapisach statutu dołącza się do treści statutu w postaci kolejno ponumerowanych załączników.

5. Jeżeli liczba załączników przekroczy pięć dyrektor zespołu zobowiązany jest do opublikowania jednolitego tekstu statutu.

6. W przypadku delegalizacji dotąd obowiązującego statutu, dyrektor zobowiązany jest opublikować jednolity tekst nowego statutu.

§ 88

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Statut wchodzi w życie z dniem.....