

Szkolny System Oceniania.

Nauczyciele Zespołu Szkół Sportowych im. Janusza Kusocińskiego w Zabrze opracowali i przyjęli na podstawie *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001 roku w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów* (Dz. U Nr 29 poz. 323) następujący szkolny system oceniania.

Kursywą oznaczono zmiany wprowadzone na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07. 09.2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24. 10. 2005 r zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych .

Na niebiesko zaznaczono zmiany wprowadzone na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 08. 09.2006 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

SSO uwzględnia zmiany wprowadzone na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13. 07.2007 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych – dotyczące wliczania oceny z religii do średniej ocen.

Rozdział 1

ZAŁOŻENIA OGÓLNE SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA.

§ 1

Cele szkolnego systemu oceniania.

1. SSO¹ ma podnieść efekty nauczania (sposób komunikowania ucznia uwzględnia jego osiągnięcia, a nie tylko braki, które musi uzupełnić – motywacja pozytywna).
2. Spowodować świadomy udział wszystkich zainteresowanych w tym procesie.
3. Uczynić ocenianie sprawiedliwym.
4. Stworzyć jasne kryteria oceniania i zapoznać z nimi uczniów i rodziców.
5. Ustalić sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz uzupełniania braków.
6. Dostarczać rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach uczniów.
7. Motywować uczniów do dalszej pracy.
8. Pomagać uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
9. ***Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub semestrze programowo wyższym, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.***
10. Umożliwić nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 2

Szkolny system oceniania obejmuje :

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
2. Określenie i stosowanie jasnych kryteriów oceniania.
3. Ocenianie bieżące i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w SSO.
4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub

¹ Szkolny System Oceniania

specyficzne trudności w uczeniu się na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
6. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru oraz roku szkolnego i warunków ich poprawiania.

§ 3

Przedmiot oceny w SSO.

1. Zgodnie z SSO ocenie podlega :
 - 1.1. zakres opanowania wiadomości,
 - 1.2. rozumienie przyswojonej wiedzy,
 - 1.3. korzystanie z informacji i wiedzy w praktyce,
 - 1.4. zachowanie ucznia.

Rozdział 2

OCENIANIE W NAUCZANIU ZINTEGROWANYM.

§ 4

Ocenianie bieżące.

1. Nauczyciel nauczania zintegrowanego w ciągu całego roku szkolnego tworzy teczkę indywidualnych postępów dla każdego ucznia.
 - 1.1. W tezcze gromadzone są : karty pracy ucznia, prace dowolne oraz sprawdziany wiadomości.
2. Raz w miesiącu w arkuszu osiągnięć ucznia nauczyciel notuje swoje spostrzeżenia dotyczące funkcjonowania dziecka w szkole, jego stosunku do obowiązków szkolnych, kultury osobistej poszanowania mienia oraz opanowanie przez niego umiejętności w zakresie mówienia, słuchania czytania, pisanie i liczenia, zdobycia wiedzy o środowisku.
3. W arkuszu osiągnięć i postępów ucznia nauczyciel przy każdej umiejętności i kategorii z zachowania, które to szczegółowo opisują daną sferę rozwoju dziecka, wpisuje jeden z przyjętych symboli :
 - 3.1. umiejętność została już przez dziecko opanowana,

- 3.2. umiejętność sprawia dziecku trudność,
- 3.3. umiejętność nie została przez dziecko opanowana,
- 3.4. pozostawienie wolnego okienka oznacza, że umiejętność nie była kształtowana w danym miesiącu.
4. W ramach mobilizacji uczniów do ciągłej aktywności nauczyciel nauczania zintegrowanego prowadzi w klasie w ciągu całego roku szkolnego tablicę osiągnięć uczniów w zakresie:
 - 4.1. **w klasie 1** – pisanie, czytania, mówienia, liczenia, umiejętności artystycznych,
 - 4.2. **w klasie 2** – pisanie, czytania, mówienia, liczenia, gramatyki, wiedzy o środowisku, umiejętności artystycznych,
 - 4.3 **w klasie 3** – pisanie, czytania, opowiadania, gramatyki, liczenia, rozwiązywania zadań , wiedzy o środowisku, umiejętności artystycznych.
5. Przy ocenie nauczyciel winien uwzględniać indywidualny rozwój każdego z uczniów oraz stopień zaangażowania i wkład pracy w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności .
6. Nauczyciel oceniając wiadomości i umiejętności uczniów stosuje następujące oceny słowne:
 - o Super !
 - o Bardzo dobrze !
 - o Dobrze !
 - o Popracuj !
7. Ocenom słownym odpowiadają znaczki – słoneczka, które uczeń zbiera do prowadzonego przez siebie zeszytu :
 - 7.1. za ocenę **Super !** uczeń otrzymuje 3 słoneczka,
 - 7.2. za ocenę **Bardzo dobrze !** uczeń otrzymuje 2 słoneczka,
 - 7.3. za ocenę **Dobrze !** uczeń otrzymuje 1 słoneczko,
 - 7.4. za ocenę **Popracuj !** uczeń nie otrzymuje słoneczka.
8. Po zebraniu 3 słoneczek w jednej kategorii, uczeń otrzymuje nagrodę na planszy wywieszanej w klasie w postaci kolorowego kółeczka.
9. Uczeń zbiera nagrody – kółeczka w poszczególnych kategoriach umiejętności.
10. Nauczyciel na zebraniach z rodzicami indywidualnie śledzi wraz z nimi postępy dziecka korzystając z danych zgromadzonych w teczce indywidualnych postępów. Udziela także wskazówek i zaleceń, jak najlepiej wspomagać dziecko w jego dalszym rozwoju.

§ 5

Klasyfikacja semestralna i roczna.

1. W klasach 1 – 3 szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna oraz ocena z zachowania jest oceną opisową .
2. Realizując zasadę podmiotowego traktowania ucznia nauczyciel przygotowuje dla każdego członka zespołu klasowego roczną i semestralną ocenę opisową w formie listu.
 - 2.1. List ten zawiera informacje o indywidualnych możliwościach dziecka, jego wewnętrznych stanach, które ujawniają się w działaniach zewnętrznych, rozwoju fizycznym, psychicznym, moralnym, o postępach w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności oraz zalecenia dla ucznia dotyczące jego pracy w przyszłym semestrze.
3. ***W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.***

Rozdział 3

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UCZNIÓW I RODZICÓW

§ 6

1. Uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) są na początku każdego roku szkolnego informowani o:
 - o wymaganiach edukacyjnych ***niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,***
 - o kryteriach oceniania,
 - o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów (są one na wszystkich etapach nauczania dostępne dla uczniów i ich rodziców).
 - o ***warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.***
 - o ***warunkach i sposobie uzyskania wyższej, niż przewidywana , oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania***
- 1.1. ***Nauczyciele informują uczniów o w / w wymaganiach edukacyjnych, kryteriach oceniania z poszczególnych przedmiotów na pierwszych zajęciach w nowym roku szkolnym – zapis w dzienniku lekcyjnym***

- 1.2. Wychowawcy informują uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania na pierwszej lekcji wychowawczej w nowym roku szkolnym – zapis w dzienniku lekcyjnym*
- 1.3. Wychowawca informuje na początku roku szkolnego uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.*
- 1.4. Rodzice zostają poinformowani o w / w wymaganiach edukacyjnych, kryteriach oceniania z poszczególnych przedmiotów a także o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania na pierwszym zebraniu rodziców w nowym roku szkolnym – zapis w dzienniku lekcyjnym (problematyka zebrań)*
- 2. W przypadku uczniów posiadających opinię publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej dotyczącą indywidualnych potrzeb psychofizycznych lub edukacyjnych obowiązują wymagania edukacyjne opracowane zgodnie z w / w opinią.*

§ 7

1. Uczniowie i rodzice znają wszystkie oceny (jawność oceniania).
3. Rodzice są regularnie informowani o postępach i ocenach swoich dzieci przez wychowawcę klasy lub nauczyciela danego przedmiotu (karty obserwacji ucznia, teczkę indywidualnych postępów ucznia, dzienniczki ucznia, zeszyt przedmiotowy i klasowy, zebrania klasowe, listy informacyjne, spotkania indywidualne z rodzicami w szkole, informacje pisemne, rozmowy telefoniczne).
4. Uczniowie i rodzice mają prawo wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne na zasadach określonych przez nauczycieli.
5. Zarówno uczniowie jak i rodzice mogą zwrócić się z prośbą do nauczyciela ustalającego ocenę cząstkową, śródroczną i roczną z danego przedmiotu o jej uzasadnienie.

§ 8

1. Uczniowie i rodzice powinni zostać poinformowani przed semestralnym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, w terminie i formie określonej w statucie szkoły.

2. Uczniowie lub ich rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do odwołania się, w ciągu 7 dni ,od oceny klasyfikacyjnej *zarówno semestralnej jak i rocznej , jeżeli uznają , że ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny i jest nieadekwatna do posiadanych przez ucznia wiadomości.*
3. *Dyrektor szkoły powołuje komisję, która zarówno w przypadku oceny semestralnej jak i rocznej z danego przedmiotu przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną – semestralną lub roczną.*
 - 3.1. *W skład komisji wchodzi :*
 - *dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący*
 - *nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne*
 - *dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej (tego samego typu), prowadzący takie same zajęcia edukacyjne*
 - 3.2. *Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.*
4. *Termin sprawdzianu, uzgodniony zostaje z uczniem i rodzicami (opiekunami prawnymi)*
5. *Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna (semestralna lub roczna) nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.*
6. *Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.*
7. *Z prac komisji sporządza się protokół zawierający :*
 - *skład komisji*
 - *termin sprawdzianu*
 - *zadania i pytania sprawdzające*
 - *wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocen*
8. *Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.*
9. *Uczeń , który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły*

10. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 10.1. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych przedmiotów.
- 10.2. Szczegóły dotyczące przebiegu egzaminu poprawkowego określono w rozdziale 10, § 25 SSO***
- 10.3. Uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo zgłosić, w ciągu 5 dni od przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, zastrzeżenia do uzyskanej oceny***
- 10.4. Ocena ustalona przez komisję przeprowadzającą egzamin poprawkowy jest ostateczna z wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust.10, pkt.3 SSO***
11. W przypadku niektórych przedmiotów (np. plastyki, techniki, informatyki), których nauczanie zakończy się w klasie programowo niższej w szkole danego typu, uczeń musi uzyskać pozytywną ocenę roczną.

§ 9

1. Uczeń może nie być sklasyfikowany z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 1.1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 1.2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej w wyjątkowych wypadkach może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
- 1.3. Szczegóły przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określone zostały w rozdziale 10, § 23 –24 SSO

§ 10

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. Uczniowie mogą oczekiwać, że przy ustalaniu oceny z techniki, plastyki i muzyki nauczyciele będą brać pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 11

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje wicedyrektor ds. sportowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza szkolnego
3. Zaświadczenie o zwolnieniu z zajęć na cały rok szkolny przedkłada lekarz sportowy najpóźniej do 30 września br. szkolnego lub najpóźniej do 2 tygodni po otrzymaniu zwolnienia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony*.

Rozdział 4

ZASADY OCENIANIA.

§ 12

1. Przyjęta w szkole skala i forma ocen bieżących oraz klasyfikacji śródrocznej stosowana jest przez wszystkich nauczycieli.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się pewne odmienności wynikające ze specyfiki przedmiotu lub indywidualnej koncepcji dydaktycznej nauczyciela.

Rozdział 5

SPOSOBY SPRAWDZANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH.

§ 13

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów

1. W celu uzyskania obiektywnej oceny ucznia nauczyciele stosują następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności :
 - 1.1. Formy pisemne :
 - 1.1a kartkówka obejmuje materiał z ostatnich zajęć edukacyjnych lub wiadomości dotyczące trzech ostatnich lekcji,

- 1.1b klasówka (dwustopniowa – poziom podstawowy i ponad podstawowy obejmuje materiał z kilku lekcji, z działu, lub większej partii materiału,
 - 1.1c *tzw. sprawdziany tradycyjne* , jednostopniowe obejmujące większą partię materiału,
 - 1.1d dyktanda,
 - 1.1e wypracowania,
 - 1.1f testy osiągnięć szkolnych.
2. Formy ustne:
- 2.1. odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie),
 - 2.2. wypowiedzi w klasie,
 - 2.3. recytacje.
3. Dawanie uczniom poleceń, które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy, w zeszytcie przedmiotowym lub w zeszytcie ćwiczeń.
4. Obserwowanie uczniów w czasie zajęć dydaktycznych.
5. Analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych, sprawdzanie zadań domowych.
6. Ocenianie udziału w konkursach (ocena proponowana przez nauczyciela – opiekuna w postaci oceny cząstkowej z danego przedmiotu).
7. Każdego roku przeprowadzone będą badania kompetencji uczniów w bloku przedmiotów : humanistycznych i matematyczno- przyrodniczych oraz sprawdziany interdyscyplinarne.
8. W przypadku klas licealnych prowadzone są badania kompetencji określonych na początku każdego roku szkolnego.
9. Wiadomości i umiejętności uczniów z przedmiotów artystycznych oceniane są przez nauczyciela danego przedmiotu według kryteriów ustalonych na początku każdego roku szkolnego.

§ 14

Ogólne reguły stosowania przyjętych form:

- 1. W trakcie jednych zajęć edukacyjnych uczeń nie powinien być oceniany więcej niż dwa razy.
- 2. Kartkówka może być zapowiedziana lub nie.
- 3. Klasówka zapowiedziana powinna być na tydzień przed terminem.
 - 3.1. Nauczyciel wcześniej odnotowuje (ołówkiem) informację o klasówce w dzienniku lekcyjnym.

4. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania określonej ilości prac klasowych w jednej klasie:
 - 4.1. nie więcej niż jedna dziennie,
 - 4.2. nie więcej niż trzy w tygodniu.
5. Nauczyciele zobowiązani są do zwrotu poprawionych ocenianych prac kontrolnych do dwóch tygodni.
6. Nauczyciel oddaje kartkówki uczniowi.
7. Nauczyciel daje do wglądu uczniowi i rodzicowi prace pisemne .
8. Uczeń może w jednym półroczu jeden raz z każdego przedmiotu bez konsekwencji zgłosić nie przygotowanie do lekcji.
9. Jeżeli uczeń nagminnie opuszcza sprawdzian z danego przedmiotu to po upływie tygodnia musi go zaliczyć.
10. Jeżeli uczeń opuszcza sprawdziany to pod koniec semestru pisze test kompetencji z danego materiału nauczania.
11. Uczeń powinien nadrobić braki (zadania domowe, notatki) po każdej nieobecności w szkole.
12. Jedna forma sprawdzania wiedzy i umiejętności nie może być podstawą do wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej.

Rozdział 6

POZIOMY WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH WEDŁUG SSO.

§ 15

1. Wymagania edukacyjne podzielone są na następujące poziomy wymagań. :
 - o poziom podstawowy,
 - o poziom ponadpodstawowy,
 - o poziom wykraczający.
2. Wymagania na poziomie podstawowym obejmują następujące elementy treści nauczania:
 - o niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - o potrzebne w życiu,
 - o łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego.
 - o o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
 - o często powtarzające się w programie nauczania,
 - o dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - o określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,

- o głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.
3. Wymagania na poziomie ponadpodstawowym obejmują elementy treści nauczania :
- o istotne w strukturze przedmiotu,
 - o bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
 - o przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
 - o użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
 - o o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - o wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika,
 - o złożone, trudne, ważne do opanowania,
 - o wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - o umożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - o pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 - o pełne opanowanie programu.
4. Wymagania na poziomie wykraczającym obejmują elementy treści nauczania:
- o znacznie wykraczające poza program nauczania,
 - o stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - o wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - o zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

Rozdział 7

RODZAJE OCEN OBOWIĄZUJĄCYCH W SSO.

§ 16

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

Rozdział 8

KRYTERIA POSZCZEGÓLNYCH STOPNI.

§ 17

Wymagania na poszczególne oceny

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który :
 - 1.1. posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia.
 - 1.2. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy
 - 1.3. ***osiąga sukcesy w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim lub posiada porównywalne osiągnięcia.***
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który :
 - 2.1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, które nie mają bezpośredniego wykorzystania w życiu codziennym człowieka, które są pogłębieniem i rozszerzeniem wiedzy i umiejętności wymaganych w poziomie podstawowym.
 - 2.2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Uczeń potrafi formułować problemy, dokonuje analizy i syntezy nowych dla niego zjawisk, formułuje plan działania.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który :
 - 3.1. nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania, umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania.
 - 3.2. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania praktyczne lub teoretyczne. Uczeń potrafi praktycznie posługiwać się wiadomościami według podanych mu poprzednio wzorów, potrafi je przedstawić w innej formie, niż je zapamiętał, uporządkować i streścić, uczynić podstawą prostego wnioskowania.
 - 3.3. uczeń jest gotowy do przypomnienia sobie faktów, praw i teorii naukowych, zasad działania.

4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który :
 - 4.1. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie stosunkowo łatwym do opanowania, wiadomości użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie.
 - 4.2. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim poziomie trudności.
 - 4.3. wymagania obejmują wiadomości i umiejętności, które uważa się że:
 - o będą stosunkowo łatwe do opanowania przez wszystkich uczniów,
 - o są użyteczne w życiu codziennym,
 - o są absolutnie konieczne do kontynuowania dalszej nauki.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który :
 - 5.1. opanował wiadomości i umiejętności, które umożliwiają świadome korzystanie z lekcji, ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
 - 5.2. rozwiązuje zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim poziomie trudności.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który :
 - 6.1. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w minimalnym stopniu podstawą programową w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu.
 - 6.2. nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

§ 18

Szczegółowe kryteria ustalania ocen bieżących z przedmiotów.

1. Uczeń jest oceniany zgodnie z przyjętą skalą ocen określoną w rozdziale siódmym SSO oraz zgodnie z kryteriami dla poszczególnych stopni określonych w rozdziale ósmym, § 17 ust. 1 – 6 SSO.
2. Wymagania programowe dla poszczególnych poziomów edukacyjnych zostały określone w rozdziale szóstym SSO.
3. Kryteria ocen dla testu dwustopniowego : ²

² wg. J. Ochenduski

STOPIEŃ		POZIOM WYMAGAŃ	OPIS WYMAGAŃ	NORMY OCEN
niedostateczny	1	POZIOM PODSTAWOWY (P)	Uczeń nie opanował nawet połowy podstawowych wymagań, najbardziej elementarnych.	0% - 49% P**
dopuszczający	2		Uczeń opanował większą część podstawowych wymagań.	50% - 74% P**
dostateczny	3		Uczeń opanował wymagania podstawowe.	75% - 100% P*
dobry	4	POZIOM PONADPODSTAWOWY (PP)	Uczeń opanował wymagania podstawowe i większą część wymagań ponadpodstawowych.	75% P + 50% - 74% PP **
bardzo dobry	5		Uczeń opanował pełne wymagania – podstawowe i ponadpodstawowe.	75%P + 75% - 100 % PP **

*ocenie wg norm wymagań – oceny reprezentują odpowiednie wymagania

** ocenianie mieszane – wg norm wymagań i pseudonorm %

4. Kryteria oceniania prac pisemnych – jednostopniowych .

OCENA	NORMY OCEN
celujący	ponad 100 %
bardzo dobry	100 – 90 %
dobry	89 – 75 %
dostateczny	74 – 51 %
dopuszczający	50 – 35 %
niedostateczny	34 – 0 %

5. Kryteria oceniania wypowiedzi ustnych.

OCENA	ZGODNOŚĆ WYPOWIEDZI Z MATERIAŁEM	ZAKRES MERYTORYCZNY	KOMPOZYCJA WYPOWIEDZI	STOSOWANIE TERMINOLOGII PRZEDMIOTU
6	Wiedza ucznia wykracza poza program nauczania.			
5	Pełna zgodność	Wyczerpujący	Zachowana logika i tzw. trójdzielność odpowiedzi, własne wnioski i uogólnienia .	Stosowanie terminów i pojęć specjalistycznych
4	2 – 3 błędy lub niezgodności, niewłaściwy dobór treści do tematu.	2 – 3 usterki lub braki w zakresie wyczerpania tematu.	Zachowana równowaga między poszczególnymi częściami wypowiedzi lub błąd wniosków i uogólnień.	Niewłaściwe stosowanie niektórych użytych pojęć.
3	Fragmentaryczna zgodność z tematem, (30 – 40 %)	50% wiadomości wykorzystanych w odpowiedzi.	Wypowiedź nieuporządkowana.	Fragmentaryczne wykorzystanie terminologii lub jej niewłaściwe stosowanie.
2	Pojedyncze elementy wiedzy dobrane chaotycznie i przypadkowo.	Wypowiedź chaotyczna , brak spójności.		Nie stosuje terminologii specjalistycznej lub stosuje niewłaściwie.

6. Wiadomości i umiejętności uczniów z przedmiotów artystycznych oceniane są przez nauczyciela danego przedmiotu według kryteriów ustalonych na początku każdego roku szkolnego.

6.1.Kryteria oceniania w przedmiotach artystycznych (plastyka, muzyka, technika) uwzględniają zdolności ucznia.

6.2.Ocenianie różnych form wypowiedzi ustnych i pisemnych (aktywność, prace domowe, prace klasowe, nauka tekstów na pamięć)

Rozdział 9

PROCEDURA POPRAWIANIA OCEN BIEŻĄCYCH.

§ 19

1. Każdy uczeń może poprawić w trakcie semestru poszczególne oceny cząstkowe po uzgodnieniu z nauczycielem.
2. Nauczyciel każdego przedmiotu informuje o sposobie poprawy ocen cząstkowych.
3. Oceny powinny być poprawione nie później niż dwa tygodnie po ich otrzymaniu.
4. Uczeń decydując się na poprawę oceny cząstkowej może to uczynić tylko jeden raz.

Rozdział 10

KLASYFIKACJA SEMESTRALNA I ROCZNA.

§ 20

Klasyfikacja semestralna.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w rozdziale siódmym SSO oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się w terminie ustalonym na początku każdego roku szkolnego, podczas konferencji rady pedagogicznej.

§ 21

Klasyfikacja roczna.

1. Klasyfikowanie roczne, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym i jest wystawiana na podstawie ocen za oba semestry według zasad przyjętych przez nauczyciela.
4. Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nie przeprowadzenia klasyfikacji semestralnej, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim semestrze, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego semestru zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

3.1. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala sposób i termin nadrobienia, a następnie zaliczenia materiału pierwszego semestru.

§ 22

1. Przed semestralnym (rocznym) posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach.
 - 1.1. na 2 tygodnie wcześniej – oceny semestralne,
 - 1.2. na 1 miesiąc wcześniej – oceny roczne.
2. Na prośbę ucznia nauczyciel przedmiotu może wyrazić zgodę na poprawienie proponowanej oceny semestralnej (rocznej).
3. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje pytania do odpowiedzi pisemnych (lub ustnych) na odpowiednią ocenę.
4. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej na semestr uczeń jest zobowiązany do jej poprawy według zasad ustalonych przez nauczyciela w terminie do 1 miesiąca od rozpoczęcia drugiego semestru.
5. Nauczyciel określa sposób uzupełnienia braków.
6. Sprawdzenie wiadomości odbywa się w obecności danej klasy na lekcji przedmiotu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
7. Uczeń decydując się na poprawę oceny może to uczynić tylko jeden raz (nie dopuszczalna jest kilkakrotna poprawa oceny).
8. Na miesiąc przed przeprowadzeniem klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (w formie pisemnej) o ewentualnym zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną z danego przedmiotu.
 - 8.1. Rodzic (prawny opiekun) potwierdza informację własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym lub na druku szkolnym.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.

§ 23

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego przedmiotu, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych **przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.**
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności **może** zdawać egzamin

klasyfikacyjny.

- 2.1. Egzamin obejmuje materiał z semestru, w którym uczeń nie został sklasyfikowany.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna **może wyrazić zgodę** na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można w szczególności, udzielić w następujących przypadkach :
 - 3.1. poziom zdolności ucznia, pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia,
 - 3.2. nieobecności spowodowane były zdarzeniami losowymi, silnymi przeżyciami utrudniających koncentrację, obniżającymi sprawność myślenia i uczenia się,
 - 3.3. trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby w rodzinie, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.
4. Nauczyciel prowadzący decyduje o możliwości klasyfikacji bez konieczności przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) na 2 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną.
6. W przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa (o uznaniu dowodu nieobecności za usprawiedliwione decyduje dyrektor zespołu, może też żądać stosownych zaświadczeń, np. lekarskich) wyznacza następny termin niezwłocznie po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej stawiennictwo.
7. **Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń :**
 - 7.1. **realizujący , na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki**
 - 7.2. **spełniający obowiązek nauki poza szkołą.**

§ 24

Egzamin klasyfikacyjny.

1. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły, nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne.
2. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych powinien być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od niedostatecznej do bardzo dobrej.
3. Egzamin klasyfikacyjny **składa z części pisemnej i ustnej.**

- 4.1 W przypadku przedmiotów artystycznych (plastyki, muzyki), informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. *Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w § 23 ust. 1 – 3 oraz 7 pkt.1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności , wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.*
6. *W przypadku ucznia o którym mowa w § 23 ust. 7 pkt.2 egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą*
- 5.1. *W skład komisji wchodzi :*
- *dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący zespołu*
 - *nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy*
7. Z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający : datę egzaminu, imiona i nazwiska egzaminatora i egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne oraz zwięzłą charakterystykę odpowiedzi ustnej i wykonania zadań przez ucznia oraz ocenę .
8. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikującego ocenę niedostateczną znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał semestralną / roczną ocenę niedostateczną.
9. *W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.*
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się nieklasyfikowany.

§ 25

Egzamin poprawkowy.

1. *Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.*
2. Rada pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w szczególnych przypadkach :
- 2.1 poziom zdolności ucznia pozwala przewidywać możliwości samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach w ciągu okresu wakacyjnego,
- 2.2 oceny niedostateczne spowodowane były zdarzeniami losowymi, silnymi przeżyciami utrudniającymi koncentrację i obniżającymi sprawność myślenia i uczenia się,

- 2.3 trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby w rodzinie, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.
- 2.4 zmiany szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związanej z niemożliwością szybkiego uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.
3. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) składają dyrektorowi szkoły podanie z prośbą o wyznaczenie egzaminu poprawkowego.
 4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 5. Uczeń przystępujący do egzaminu poprawkowego nie otrzymuje świadectwa w dniu zakończenia roku szkolnego ale dopiero po zdaniu lub nie zdaniu egzaminu poprawkowego
 6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 7. W skład komisji wchodzi :
 - 7.1.dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 7.2.nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator
 - 7.3.nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
 8. Nauczyciel o którym mowa w ust.7, pkt. 7.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
 - 8.1.W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie zatrudnionego nauczyciela w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego przeprowadza się protokół zawierający :
 - o skład komisji,
 - o termin egzaminu,
 - o pytania egzaminacyjne,
 - o wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
 - 9.1.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 10. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może **jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego** promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych **pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są , zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.**
13. Rada pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w ust.12 w następujących przypadkach:
 - 13.1. długotrwała choroba (ponad dwa miesiące) - uniemożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub sanatorium,
 - 13.2. spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się,
 - 13.3. trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby w rodzinie, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie,
 - 13.4. zmiany szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związanej z niemożliwością szybkiego uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.
14. Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionej w ust. 13 są:
 - 14.1. lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - 14.2. uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
 - 14.3. nieskorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole np. zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze,
 - 14.4. nie zgłoszenie się bez usprawiedliwienia na poprawę oceny w wyznaczonych przez nauczyciela terminach albo nie wykonanie prac poleconych przez nauczyciela w dwóch kolejno wyznaczonych terminach.

§ 26

Promowanie uczniów.

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. W przypadku uczniów nie uczęszczających na lekcje religii na świadectwo wpisuje się – *nie uczęszczał (a)*

3. *W przypadku ucznia, który po raz trzeci w danej szkole otrzymał naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania , nie otrzymuje on promocji do klasy programowo wyższej.*
- 2.1. *Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania*

§ 27

Promocja z wyróżnieniem.

1. *Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen 4,75 (łącznie z oceną z religii jeżeli uczeń uczęszczał na zajęcia) oraz otrzymał z zachowania co najmniej ocenę bardzo dobrą .*
2. *Oceny z przedmiotów, których nauczanie zakończyło się w klasie programowo niższej wpisuje się na świadectwo ukończenia szkoły i wlicza do średniej ocen*

§ 28

Ukończenie szkoły.

1. *Uczeń kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.*
2. *Uczeń , klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły , który po raz trzeci w danej szkole otrzymał naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania , nie kończy szkoły.*

2.1. *Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu przez ucznia szkoły jeśli uczeń w danej szkole po raz drugi z rzędu otrzymał naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.*
3. *W przypadku ucznia szkoły podstawowej, uczeń kończy szkołę jeśli spełnił warunki określone w ust. 1 oraz przystąpił do sprawdzianu dla uczniów klas szóstych.*
4. *W przypadku ucznia gimnazjum , uczeń kończy szkołę jeśli spełnił warunki określone w ust.1 oraz przystąpił w terminie do 31 sierpnia danego roku do egzaminu gimnazjalnego.*

Rozdział 11

SPRAWDZIAN PO SZKOLE PODSTAWOWEJ.

§ 29

1. Na zakończenie klasy szóstej szkoły podstawowej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami.
 - 1.1. Sprawdzian ten zwany jest dalej *sprawdzianem*.
2. Sprawdzian jest powszechny i obowiązkowy.
3. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez komisję okręgową.
4. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze sprawdzianu.
 - 4.1. Sprawdzian trwa 60 minut.
 - 4.2. Dla uczniów dysfunkcjami czas trwania sprawdzianu może być przedłużony , nie więcej jednak niż o 30 minut.
 - 4.3. Na każdym zestawie do przeprowadzenia sprawdzianu zawierającym zestaw zadań i karty odpowiedzi, jest zamieszczony kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów.
 - 4.4. Uczeń może uzyskać ze sprawdzianu maksymalnie 40 punktów
5. Sprawdzian organizuje i przeprowadza szkolny zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora komisji okręgowej.
 - 5.1. Przewodniczącym zespołu jest dyrektor szkoły.
 - 5.2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego może powołać zastępcę przewodniczącego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
 - 5.3. W skład zespołu wchodzi :
 - o przewodniczący
 - o co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden powinien być zatrudniony w innej szkole lub placówce.
6. Do zadań przewodniczącego zespołu należy :
 - 6.1 sporządzenie protokołu z przebiegu sprawdzianu.
 - 6.2 nadzorowanie przygotowań sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian.
 - 6.3 ustalenie spośród członków szkolnego zespołu składu nadzorującego przebieg sprawdzianu i jego przewodniczącego
 - 6.4 sprawdzenie nienaruszenia przesyłek zawierających zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz ich zabezpieczenie.
 - 6.5 sprawdzenie ilości dostarczonych do szkoły zestawów zadań i kart odpowiedzi.
 - 6.6 zapoznanie uczniów z przebiegiem sprawdzianu.
 - 6.7 nadzorowanie przebiegu sprawdzianu.

- 6.8 zabezpieczenie zestawów zadań i kart odpowiedzi po zakończeniu sprawdzianu i dostarczenie ich do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej.
7. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanej do dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej . Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego , w którym odbywa się sprawdzian.
 8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, nie przystąpił do sprawdzianu bądź przerwał go , przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej , nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
 9. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
 - 9.1. Na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, dyrektor komisji okręgowej może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.
 10. Wyniki sprawdzianu ustala zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów, powołany przez dyrektora komisji okręgowej
 - 10.1 W skład zespołu wchodzi co najmniej trzy osoby, spośród których dyrektor komisji okręgowej wyznacza przewodniczącego.
 - 10.2 Zespół egzaminatorów ustala wynik większością głosów. w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
 - 10.3 Wynik sprawdzianu jest ostateczny.
 - 10.4 Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły podstawowej.
 - 10.5 Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie.
 - 10.6 Wyniki sprawdzianu i zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje nie później niż na siedem dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych .
 - 10.7 W przypadku o którym mowa w pkt 7 do dnia 31 sierpnia. danego roku.
 - 10.8 Zaświadczenie przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dyrektor szkoły.
 11. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzona i oceniona praca jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym)

12. Uczeń może w terminie dwóch dni od daty sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia :
- 12.1 W sali w której przeprowadzany jest sprawdzian, przebywa co najmniej trzech członków zespołu nadzorującego, o którym mowa w pkt 5
- 12.2 W sali mogą przebywać oprócz członków zespołu nadzorującego i jego przewodniczącego jedynie delegowani przedstawiciele :
- o Komisji Centralnej
 - o komisji okręgowej
 - o organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - o organu prowadzącego szkołę
 - o szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli, upoważnieni przez dyrektora komisji okręgowej.
- 12.3 Podczas trwania sprawdzianu członkowie zespołu nadzorującego oraz osoby wymienione w pkt. 11.2. nie mogą ani objaśniać, ani komentować zadań, ani udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania
- 12.4 W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
- 12.5 W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przewodniczący zespołu nadzorującego może pozwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
- 12.6 W sali w której przeprowadzany jest sprawdzian nie można korzystać z żadnych środków łączności.
- 12.7 W przypadku niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia, przewodniczący zespołu szkolnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy zamieszcza się w protokole z przebiegu sprawdzianu.
- 13 Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie siedmiu dni od ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji jest ostateczne.
- 14 W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących [przeprowadzania sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń lub z urzędu dyrektor komisji okręgowej może unieważnić

sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.

- 15 W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu spowodowanej zaginięciem prac lub innymi przyczynami losowymi, dyrektor komisji okręgowej zarządza ponowne przeprowadzenie sprawdzianu

- 15.1 Termin przeprowadzenia następnego sprawdzianu ustala dyrektor komisji okręgowej.

Rozdział 12

EGZAMIN GIMNAZJALNY

§ 30

1. Na zakończenie klasy III gimnazjum Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin obejmujący :
 - 1.1. umiejętności i wiedzę z zakresu przedmiotów humanistycznych.
 - 1.2. umiejętności i wiedzę z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych.
 - 1.3. *umiejętności i wiedzę z zakresu języka obcego nowożytnego*
 - 1.3.a *uczniowie przystępują do egzaminu z zakresu języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego*
 - 1.3.b *w przypadku gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego w ramach zajęć obowiązkowych , składa dyrektorowi deklarację o przystąpieniu do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków*
 - 1.3.c *deklarację o której mowa w pkt 1.3.b uczeń składa nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny*
 - 1.4. egzamin ten zwany jest dalej *egzaminem gimnazjalnym*.
2. Egzamin gimnazjalny jest powszechny i obowiązkowy.
3. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w maju w terminie ustalonym przez komisję okręgową.
4. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze egzaminu gimnazjalnego.
 - 4.1. Każda część egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana jest innego dnia i trwa 120
 - 4.2. Dla uczniów z dysfunkcjami czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony , nie więcej jednak. niż o 60 minut - każda część egzaminu gimnazjalnego.
 - 4.3. Na każdym zestawie do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, zawierającym zestaw zadań i karty odpowiedzi jest zamieszczony kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów.

5. Egzamin gimnazjalny organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora komisji okręgowej.
6. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
7. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego nie później niż na 2 miesiące przed egzaminem może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
8. Do zadań przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego należy:
 - 8.1. nadzorowanie przygotowania sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 8.2. powołanie zespołów nadzorujących przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego,
 - 8.3. ustalenie spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego składu zespołów nadzorujących przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach, w tym wyznaczenie przewodniczących tych zespołów – w przypadku gdy egzamin gimnazjalny ma być przeprowadzony w kilku salach,
 - 8.4. sprawdzenie nienaruszenia przesyłek zawierających zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz ich zabezpieczenie; w przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone, przewodniczący zawiesza egzamin i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej,
 - 8.5. sprawdzenie ilości dostarczonych do szkoły zestawów zadań i kart odpowiedzi oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji w protokole,
 - 8.6. poinformowanie uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego – przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego,
9. W skład zespołu nadzorującego prawidłowy przebieg egzaminu wchodzi:
 - 9.1. przewodniczący
 - 9.2. co najmniej dwaj nauczyciele, z których co najmniej jeden powinien być zatrudniony w innej placówce.
 - 9.3. w przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części egzaminu.
10. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej cztery osoby, w tym przewodniczący wyznaczony przez dyrektora komisji okręgowej. Przewodniczącym zespołu może być jedynie egzaminator wpisany do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr

67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126), zwanej dalej *ustawą*.

11. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin gimnazjalny.
12. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu. (Uprawnienia do zwolnienia stwierdza dyrektor komisji okręgowej). Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej.
14. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia (słuchacza) z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły gimnazjalnej oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku z zastrzeżeniem ust. 10.
16. Wyniki egzaminu gimnazjalnego ustala zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów, powołany przez dyrektora komisji okręgowej. W skład zespołu egzaminatorów wchodzi co najmniej trzy osoby, spośród których dyrektor komisji okręgowej wyznacza przewodniczącego zespołu. Zespół egzaminatorów ustala wynik większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
17. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły.
18. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
19. Na prośbę ucznia (słuchacza) lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzona i oceniona praca ucznia (słuchacza) jest udostępniana uczniowi (słuchaczowi) lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

20. Na prośbę absolwenta, sprawdzony i oceniony arkusz egzaminacyjny jest udostępniana absolwentowi.
21. Wyniki egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły w terminie do dnia 10.06 danego roku. (W przypadku, gdy uczeń przystępuje do egzaminu w terminie dodatkowym do 31.08 danego roku).
22. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno wychowawczych, a w przypadku, o których mowa w punkcie 9 do dnia 31 sierpnia danego roku. Zaświadczenie dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
23. Uczeń może w terminie dwóch dni od daty egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
24. W każdej sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny przebywa co najmniej trzech członków zespołu nadzorującego, wybranych spośród szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
 - 24.1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego ustala przewodniczących zespołów nadzorujących.
 - 24.2. Członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części egzaminu.
25. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, oprócz zdających i zespołu nadzorującego mogą przebywać delegowani przedstawiciele organów sprawujących nadzór pedagogiczny oraz delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej, pracownicy komisji okręgowej sprawdzający prawidłowość przebiegu egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz za zgodą dyrektora komisji okręgowej obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być przedstawiciele szkół wyższych, publicznych placówek doskonalenia nauczycieli oraz wychowawca klasy, do której uczęszczał uczeń. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego członkowie zespołu nadzorującego oraz osoby wymienione w ust.16 nie mogą ani objaśniać, ani komentować zadań, ani udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.
26. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
27. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przewodniczący zespołu nadzorującego

- może pozwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
28. W sali, w której przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny, nie można korzystać z żadnych środków łączności.
 29. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin gimnazjalny. Informację o unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole z przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
 30. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
 31. Przewodniczący zespołu egzaminatorów, o którym mowa w ust. 12 sporządza protokół przebiegu prac tego zespołu.
 32. Protokoły, o których mowa w ust. 30 i 31 podpisują członkowie odpowiednich zespołów. Protokoły przekazuje się niezwłocznie właściwej komisji okręgowej. Protokoły przebiegu egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.
 33. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie siedmiu dni od ich otrzymania.
 - 33.1. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
 34. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, na skutek zastrzeżeń lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.
 35. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu pisemnego spowodowanej zaginięciem prac egzaminacyjnych egzaminu lub innymi przyczynami losowymi, dyrektor komisji okręgowej zarządza ponowne przeprowadzenie egzaminu.
 36. Termin ponownego egzaminu ustala dyrektor komisji okręgowej.

Rozdział 13

EGZAMIN MATURALNY

§ 31

1. Procedury przeprowadzania egzaminu maturalnego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07. 09.2004 roku w sprawie warunków i sposobu

oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (rozdział 5 oraz załącznik nr 1 do w / w rozporządzenia) oraz *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24. 10. 2005 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (pkt 12 – 58)* oraz *rozporządzenie z dnia 08. 09. 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (punkty 8 – 26)*

Rozdział 14

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 32

Postanowienia ogólne.

1. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1.1. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 1.2. funkcjonowanie ucznia na treningach,
 - 1.3. respektowanie zasad współżycia społecznego,
 - 1.4. respektowanie ogólnie przyjętych norm społecznych.
 - 1.5. dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 1.6. dbałość o honor i tradycję szkoły
 - 1.7. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
2. Ocena z zachowania nie powinna mieć wpływu na :
 - 2.1. oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2.2. promocję do klasy programowo wyższej,
 - 2.3. ukończenie szkoły.
3. ***Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, trenera i nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.***
4. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę i trenera jest ostateczna.

§ 33

Postanowienia dotyczące uczniów, rodziców, wychowawców i trenerów, nauczycieli.

1. Uczniowie mają obowiązek :
 - 1.1. sumiennie i rzetelnie realizować zagadnienia objęte treścią oceny zachowania,
 - 1.2. na bieżąco informować rodziców o uzyskanych ocenach cząstkowych zachowania.
2. Uczniowie mają prawo do:
 - 2.1. poszanowania swej godności i własności osobistej,
 - 2.2. znajomości Szkolnego Systemu Oceniania Zachowania,
 - 2.3. rzetelnej, sprawiedliwej i jawnej oceny zachowania,
 - 2.4. znajomości propozycji oceny semestralnej lub rocznej na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.
3. Rodzice mają obowiązek :
 - 3.1. na piśmie usprawiedliwiać uzasadnione nieobecności na zajęciach szkolnych i treningach bezpośrednio po zaistniałej nieobecności, a w wyjątkowych sytuacjach do ostatniego dnia każdego miesiąca,
 - 3.2. współpracować z wychowawcą, trenerem i nauczycielami w zakresie wychowania,
 - 3.3. interesować się zachowaniem swoich dzieci na zajęciach szkolnych i treningach,
 - 3.4. uczestniczyć w zebraniach rodzicielskich i konsultacjach,
 - 3.5. ponosić konsekwencje finansowe za wyrządzone przez ich dziecko straty materialne poniesione przez szkołę lub inne dzieci.
4. Rodzice mają prawo do :
 - 4.1. znajomości kryteriów oceny zachowania,
 - 4.2. informacji na temat nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia w szkole,
 - 4.3. wnoszenia odwołania od wystawionej oceny z zachowania,
5. Wychowawca (trener) ma obowiązek :
 - 5.1. diagnozowania na bieżąco sytuacji wychowawczej klasy,
 - 5.2. raz w miesiącu podsumowywać ocenę każdego ucznia na podstawie § 1 ust. 1 szkolnego Systemu Oceniania Zachowania,
 - 5.3. najpóźniej siedem dni przed konferencją wystawić propozycję oceny z zachowania, **uwzględniając opinie nauczycieli i uczniów danej klasy**
 - 5.4. umotywić wystawioną ocenę,
 - 5.5. na bieżąco informować rodziców o negatywnym zachowaniu uczniów,
 - 5.6. założyć specjalny „zeszyt wychowawczy”.
6. Wychowawca (trener) ma prawo:
 - 6.1. żądać usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach,

- 6.2. do pomocy ze strony rodziców, pedagoga szkolnego i dyrekcji szkoły w trudnych sytuacjach.
7. Nauczyciele mają prawo:
- 7.1. zgłaszania wychowawcy i trenerowi uwag i opinii dotyczących zachowania uczniów, tak negatywnych, jak i pozytywnych.
8. Na konferencji klasyfikacyjnej, w razie rażącego naruszenia przez ucznia regulaminu szkolnego, na wniosek wychowawcy, trenera lub innego nauczyciela, Rada Pedagogiczna ma prawo zmienić zatwierdzoną wcześniej ocenę zachowania.
9. *Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do rocznej oceny z zachowania, jeśli została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania.*
- 9.1. *zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.*
10. *W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę z zachowania w drodze głosowania.*
- 10.1. *decyzja zapada zwykłą większością głosów,*
- 10.2. *w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego*
- 10.3. *w skład komisji wchodzi :*
- *dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji*
 - *wychowawca klasy*
 - *trener*
 - *wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjny w danej klasie*
 - *pedagog*
 - *psycholog*
 - *przedstawiciel samorządu uczniowskiego*
 - *przedstawiciel rady rodziców,*
- 10.4. *ustalona przez komisję ocena roczna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny,*
- 10.5. *ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.*
- 10.6. *z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera :*
- *skład komisji*
 - *termin posiedzenia komisji*
 - *wynik głosowania*

- *ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem*

10.7. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

§ 34

Skala ocen z zachowania.

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny z zachowania są ocenami opisowymi.
2. Oceny bieżące , śródroczne oraz roczne z zachowania ustala się według następującej skali :
 - 2.1 ocena wzorowa,
 - 2.2 ocena bardzo dobra**
 - 2.3 ocena dobra,
 - 2.4 ocena poprawna,
 - 2.5 ocena nieodpowiednia
 - 2.6 ocena naganna**
3. Oceną wyjściową z zachowania jest ocena dobra.

§ 35

Regulamin ustalania oceny zachowania ucznia .

1. Na ocenę wyjściową – **dobrą** – uczeń powinien :
 - 1.1. kulturalnie zachowywać się w szkole podczas zajęć szkolnych, jak i na treningu
 - 1.2. kulturalnie zachowywać się poza szkołą
 - 1.3. cechować się pozytywnym stosunkiem do nauki, kolegów, prac na rzecz szkoły
 - 1.4. dbać o swój wygląd zewnętrzny, być czysto i schludnie ubranym
 - 1.5. nie używać wulgarnych słów i gestów
 - 1.6. w miarę swoich możliwości przygotowywać się do lekcji oraz być aktywnym w procesie lekcyjnym
 - 1.7. posiadać podręczniki, zeszyty ćwiczeń, przybory szkolne
 - 1.8. systematycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy
 - 1.9. udzielać pomocy kolegom
 - 1.10. wykonywać powierzone mu prace społeczne
 - 1.11. kulturalnie zachowywać się w miejscach publicznych (np. w teatrze)
 - 1.12. uczestniczyć w akcjach organizowanych przez klasę, szkołę, środowisko

- 1.13. odnosić się z szacunkiem do symboli narodowych i polskiej tradycji
- 1.14. szanować przyrodę i środowisko
- 1.15. nie niszczyć mienia szkolnego
- 1.16. nie sprawiać kłopotów wychowawczych
- 1.17. nie stosować używek i nie namawiać innych do tego
2. Ocenę **bardzo dobrą** z zachowania otrzyma uczeń , który :
 - 2.1. spełnia wymagania na ocenę dobrą
 - 2.2 wyróżnia się bardzo dobrą postawą uczniowską
 - 2.3 służy pomocą koleżeńską i pomocą w nauce
 - 2.4 bierze udział w imprezach szkolnych wymagających poświęcenia wolnego czasu na przygotowanie się
 - 2.5 pełni funkcje w samorządzie klasowym
 - 2.6 przeciwstawia się wszelkim przejawom negatywnego zachowania
3. Ocenę **wzorową** z zachowania otrzyma uczeń, który :
 - 3.1. spełnia wymagania oceny bardzo dobrej
 - 3.2. wyróżnia się wzorową postawą uczniowską
 - 3.3. reprezentuje szkołę na szczeblu miejskim i wyżej (tak w nauce, jak i w sporcie)
 - 3.4. jest wzorem dla innych uczniów
 - 3.5. samorządnie wykonuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły i otoczenia po zajęciach lekcyjnych
 - 3.6. organizuje akcje mające na celu pomoc innym
 - 3.7. pełni funkcje w samorządzie szkolnym
4. Ocenę **poprawną** otrzyma uczeń, który :
 - 4.1. sporadycznie zdarzają się negatywne sytuacje
 - 4.2. przeszkadza na lekcjach (np. korzysta w czasie zajęć szkolnych z telefonu komórkowego)
 - 4.3. ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne (powyżej 20)
 - 4.4. nie wypełnia obowiązków dyżurnego
 - 4.5. jest niekoleżeński
 - 4.6. sporadycznie opuszcza wybrane lekcje lub spóźnia się na wybrane lekcje
 - 4.7. niekulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych
5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzyma uczeń, który :
 - 5.1. posługuje się wulgarnym słownictwem
 - 5.2. arogancko zachowuje się w stosunku do nauczyciela
 - 5.3. celowo niszczy sprzęt szkolny

- 5.4. psychicznie i fizycznie znęca się nad kolegami
 - 5.5. lekceważąco odnosi się do dorosłych
 - 5.6. notorycznie opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia
 - 5.7. systematycznie spóźnia się na te same lekcje
 - 5.8. notorycznie przeszkadza na lekcjach (np. korzysta w czasie zajęć szkolnych z telefonu komórkowego)
6. Ocenę **naganną** otrzyma uczeń , który :
- 6.1. wyłudza pieniądze od innych uczniów
 - 6.2. nagminnie znęca się psychicznie i fizycznie nad kolegami
 - 6.3. dopuścił się sfałszowania dokumentów szkolnych, podpisu
 - 6.4. dopuścił się kradzieży
 - 6.5. przynosi do szkoły sprzęty i używki zagrażające życiu
 - 6.6. popadł w kolizję z prawem